

**Руководство по эксплуатации
контрольно-кассовой машины «Е-kassa»**

Оглавление

Введение.....	3
Начало работы с ККМ.	4
Шаг №1. Регистрация пользователя в приложении.....	4
Шаг №2. Регистрация организации в ОФД АО «Казакхтелеком».....	8
Шаг №3. Регистрация ККМ в личном кабинете ОФД АО «Казакхтелеком».....	10
Шаг №4. Подключение ККМ в мобильном приложении.....	13
Работа с ККМ.....	16
Настройки ККМ.....	17
Оформление продажи товара/работ/услуг.....	20
Кассовый режим «Простой режим ККМ».....	20
Кассовый режим «Расширенный режим ККМ».....	24
Возврат.....	30
Внесение наличных.....	32
Изъятие наличных.....	33
Х – отчет.....	34
Z – отчет (закрытие смены).....	36
История отчетов и чеков.....	39
Смена токена.....	41

Введение

Настоящее руководство по эксплуатации направлено на пользователей, использующих контрольно-кассовую машину «Е-касса» (далее – ККМ).

ККМ предназначена для регистрации и контроля кассовых операций, учета денежных средств, передачи данных о совершаемых операциях на сервер оператора фискальных данных (далее ОФД).

Внимание!

Примечание: для стабильной работы ККМ необходим постоянный доступ в интернет.

ККМ может использоваться на предприятиях, где необходимо применять следующие функции:

1. Регистрация продажи/покупки за наличный и безналичный расчет.
2. Печать чека в электронном виде
3. Фиксация времени и даты продажи.
4. Подсчет стоимости товара по количеству.
5. Продажа по свободной цене.
6. Подсчет скидки/наценки.
7. Подсчет суммы сдачи покупателю.
8. Возврат денежных сумм.
9. Внесение и изъятие денежных сумм.
10. Хранение информации в базе данных ККМ (Далее – БД ККМ).
11. Хранение информации о контрольных чеках, накопленных за период работы ККМ в автономном режиме в БД ККМ.

Приложение «Е-касса» поддерживается на мобильных устройствах с операционной системой Android (выше версии 8.0) и iOS. ККМ может работать в online (онлайн) и в автономном режиме, при отсутствии связи с сервером ОФД АО «Казахтелеком».

Отсутствует привязка к определенному устройству, т.е. вы можете установить приложение на другое устройство, авторизоваться по своим данным и продолжить работу.

Внимание!

Примечание: нельзя работать с кассой одновременно с двух устройств. При возникновении подобной ситуации, автоматический будет завершена работа с приложением на старом устройстве. ККМ поддерживает интерфейс на государственном и русском языке.

Начало работы с ККМ.

Шаг №1. Регистрация пользователя в приложении.

Первоначально необходимо скачать приложение в Google Play, App Gallery или App Store. После установки приложения, нужно выбрать необходимый язык интерфейса (KZ/RU) и нажать на кнопку «Зарегистрироваться» (см.рис.1).

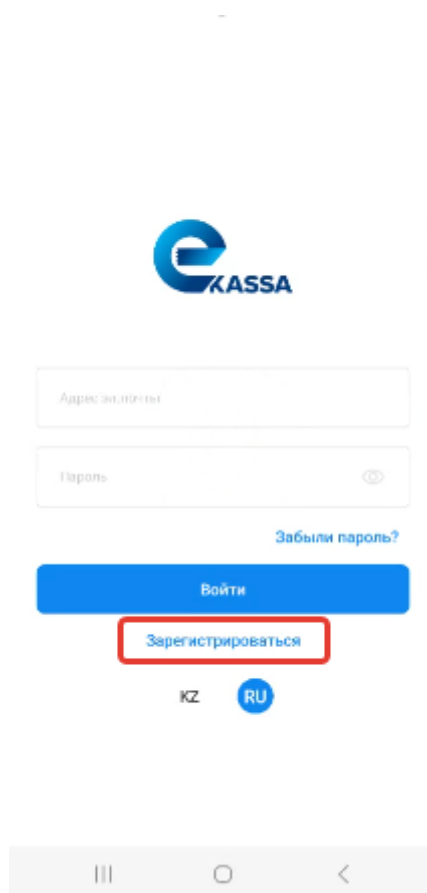


Рисунок 1

В открывшейся странице пользователю необходимо указать электронный адрес и нажать на кнопку «Продолжить» (см.рис.2).

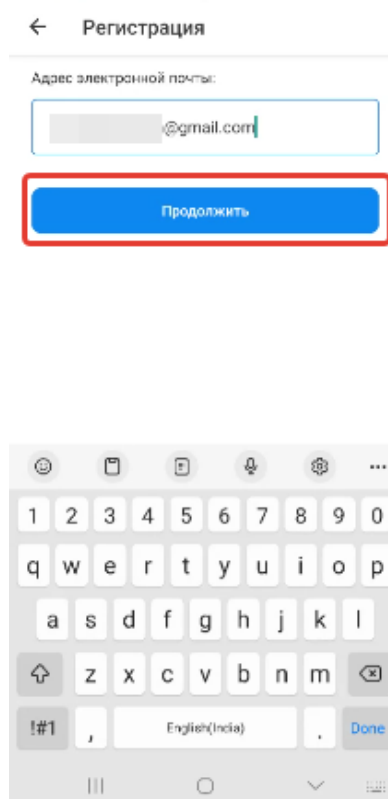


Рисунок 2

Далее откроется страница с формой регистрации, где необходимо заполнить обязательные поля и нажать на кнопку «Зарегистрироваться» (см.рис.3).

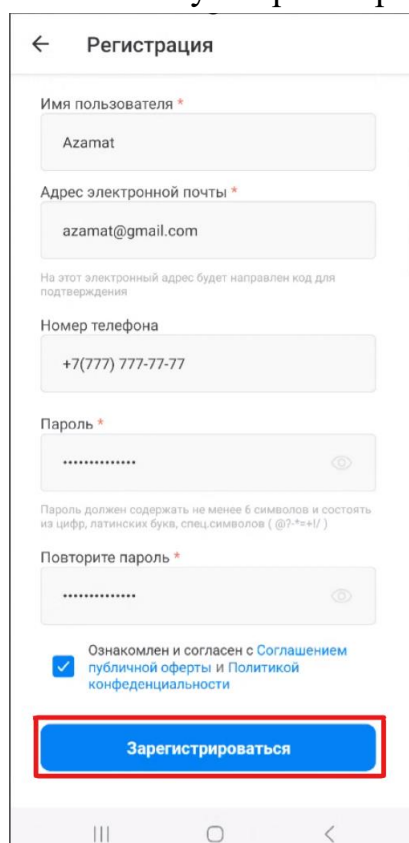


Рисунок 3

В открывшейся страница ввести код подтверждения, отправленный на указанный адрес электронной почты (см.рис.4).

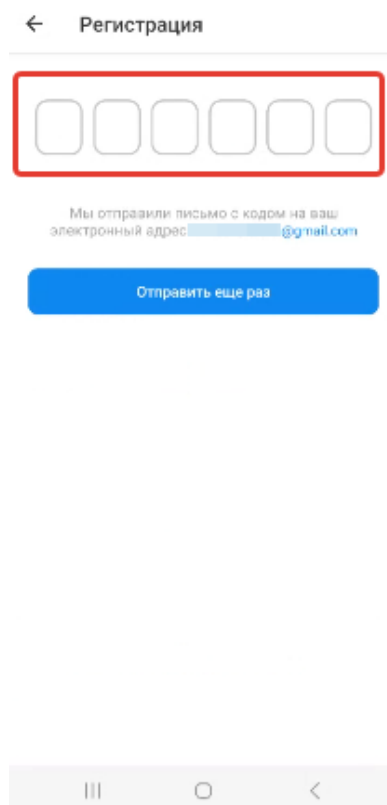


Рисунок 4

После ввода кода подтверждение отобразится уведомление об успешной регистрации, где необходимо указать код быстрого доступа (см.рис.5).

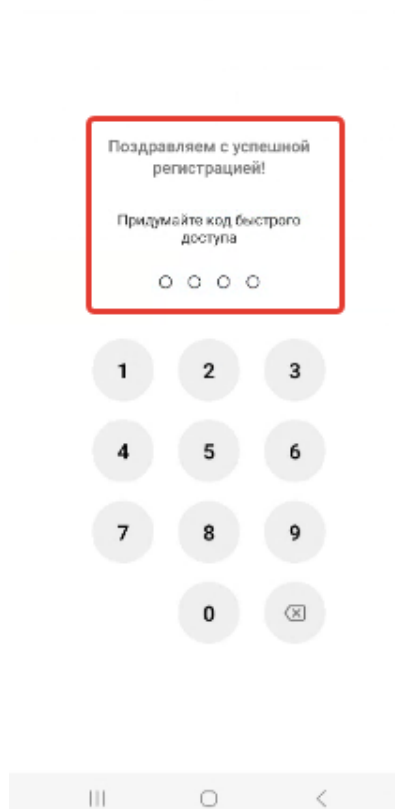


Рисунок 5

После установки кода быстрого доступа и подтверждения его, пользователю откроется стартовая страница ККМ (см.рис.6).

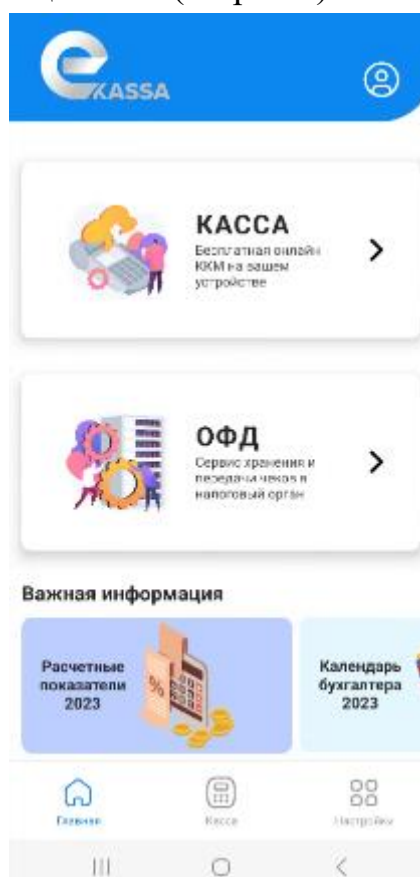


Рисунок 6

Шаг №2. Регистрация организации в ОФД АО «Казактелеком».

Перед эксплуатацией, нужно поставить ККМ на регистрационный учет в КГД МФ РК. Для этого необходимо зарегистрировать организацию в личном кабинете ОФД АО «Казактелеком» по [ссылке](#).

На открывшейся странице необходимо выбрать раздел «Регистрация» и удобный способ регистрации:

- ЭЦП - необходимо выбрать сертификат с префиксом АУТН. При успешной проверке ключей, произойдет автоматический переход на следующий этап регистрации (см.рис.7).

- одноразовый пароль (только для индивидуальных предпринимателей) – нужно указать ИИН организации и номер телефона, который прикреплен к ИИН в БМГ. После ввода ИИН и номера телефона, необходимо нажать на кнопку «Получить пароль». В открывшейся странице требуется ввести код, полученный на номер телефона и нажать на кнопку «Продолжить», произойдет автоматический переход на следующий этап регистрации (см.рис.7).

Внимание!

Примечание: Способ регистрации через одноразовый пароль доступен только для индивидуальных предпринимателей и чей номер зарегистрирован в базе мобильных граждан (далее - БМГ). Инструкция по регистрации в БМГ расположена по [ссылке](#).

Далее откроется раздел с данными организации, который необходимо заполнить и нажать на кнопку «Продолжить» (см.рис.7).

The screenshot shows a registration form for an organization. The header includes the logo of OFD Kazakhtelecom, the phone number 8 800 080-00-51, and the language RU. The form is divided into several sections:

- Вход** (Login)
- Регистрация** (Registration)
- 1. Проверка данных** (Data check)
- 2. Организация** (Organization) - currently active

The form fields include:

- БИК** (BIC): BRKEKZKA - AO 'Bereke Bank'
- ИИК** (IIN): KZ000000000000000000
- Контакты** (Contacts):
 - Юридический адрес*** (Legal address): г. Астана, Нажимеденова 5 (Astana, Najimedzenova 5) with an 'Изменить' (Change) link.
 - Фактический адрес*** (Actual address): г. Астана, Нажимеденова 5 (Astana, Najimedzenova 5) with an 'Изменить' (Change) link.
 - Совпадает с юридическим адресом (Matches legal address)
- Электронная почта*** (Email): i@gmail.com with an 'Изменить' (Change) link.
- Телефон** (Phone): +7 777 777-77-77
- С пользовательским соглашением ознакомлен(а) (I am familiar with the user agreement)

At the bottom, there are links to download the app from the App Store and Google Play, a 'Назад' (Back) button, and a 'Продолжить' (Continue) button highlighted with a red box.

Рисунок 7

После завершения всех этапов регистрации организации, откроется личный кабинет ОФД (см.рис.8).

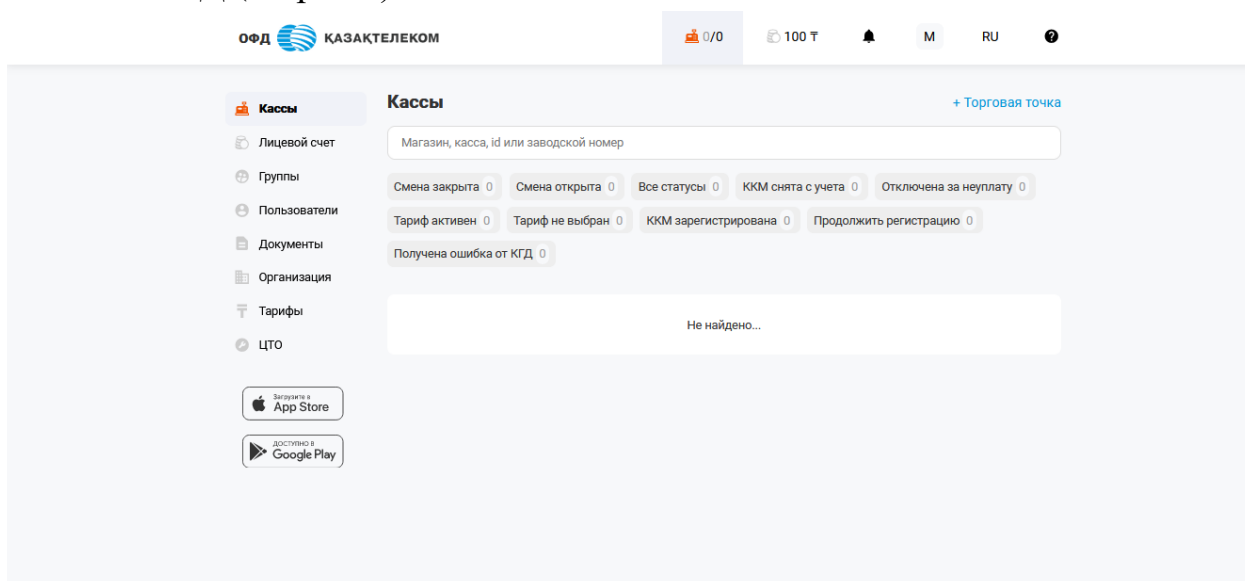


рисунок 8

Шаг №3. Регистрация ККМ в личном кабинете ОФД АО «Казакхтелеком».

После регистрации организации необходимо создать торговую точку. Для создания торговой точки. В разделе «Кассы» нужно нажать на кнопку «+Торговая точка» (см. рис. 9).

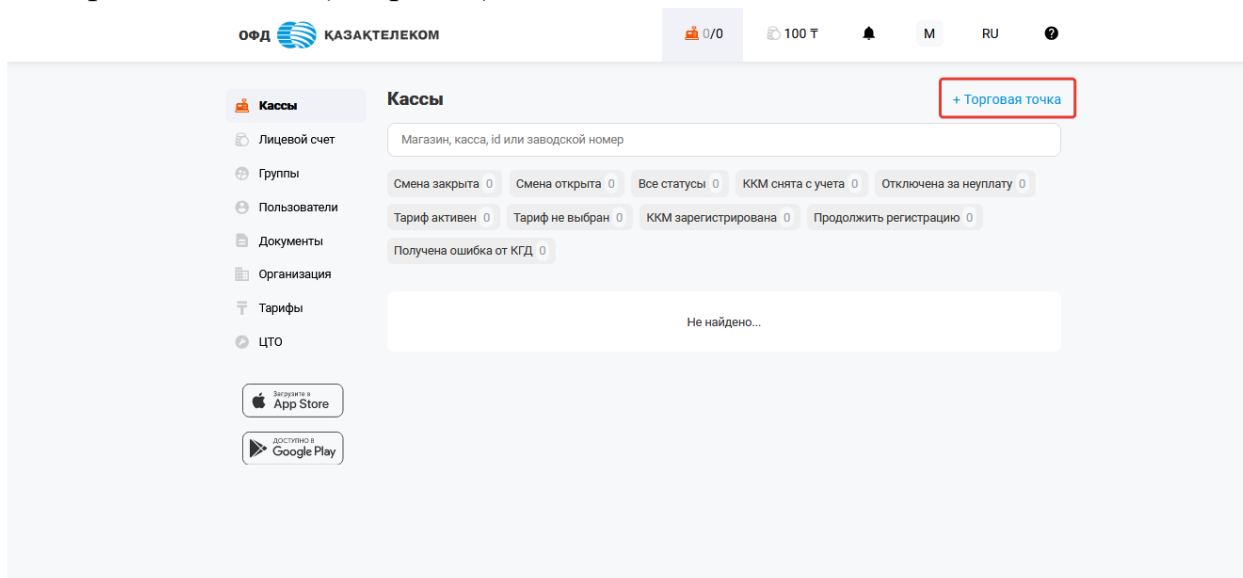


Рисунок 9

На странице добавления торговой точки необходимо заполнить все соответствующие поля, а именно:

- Название – требуется указать интуитивно понятное наименование торговой точки. Например, «Магазин».
- Область - необходимо выбрать область из выпадающего списка.
- Населенный пункт - выбрать населенный пункт из выпадающего списка.
- Улица (проспект, переулок, трасса и т.д.) – необходимо указать название улицы (проспекта, бульвара, жилого массива и т.д.).
- Номер дома (название строения) - необходимо указать номер дома.
- Номер квартиры (офиса, помещения) - нужно указать номер квартиры/офиса/помещения.

Внимание!

Примечание: в случаях если торговая точка не относится к населенному пункту, в поле «Населенный пункт» укажите ближайший населенный пункт. По завершению заполнения всех полей, нужно нажать на кнопку «Добавить»

После создания торговой точки откроется раздел «Кассы» с созданной торговой точкой (см. рис. 10).

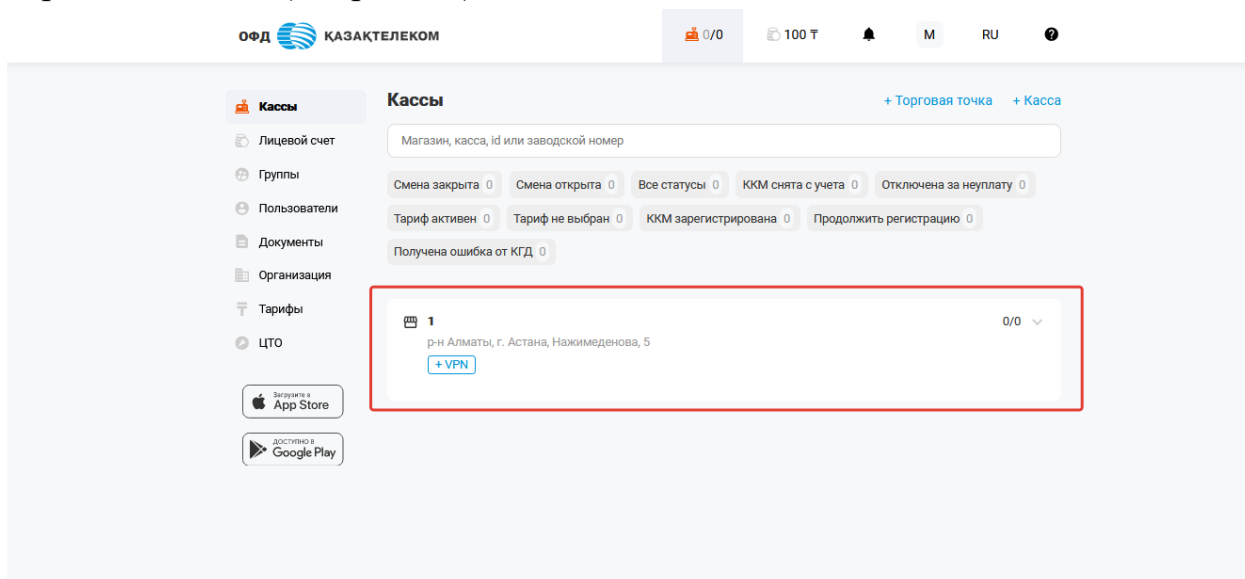


Рисунок 10

Для регистрации ККМ нужно нажать на кнопку «+Касса» в разделе «Кассы» (см. рис. 11)

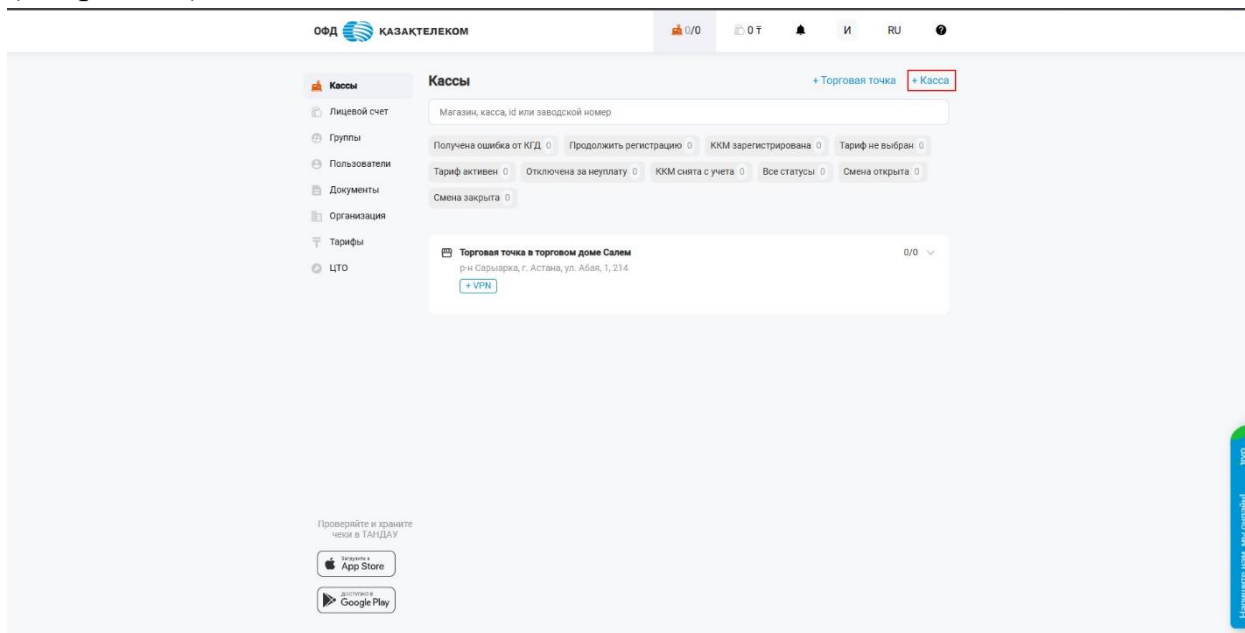


Рисунок 11

В открывшемся окне необходимо заполнить все обязательные поля, выбрать подписку и нажать на кнопку «Продолжить» (см. рис. 12).

Примечание: перед подключением подписки необходимо пополнить лицевой счет на сумму подключаемой подписки. При подключении подписки следует выбрать проводной тип подключения.

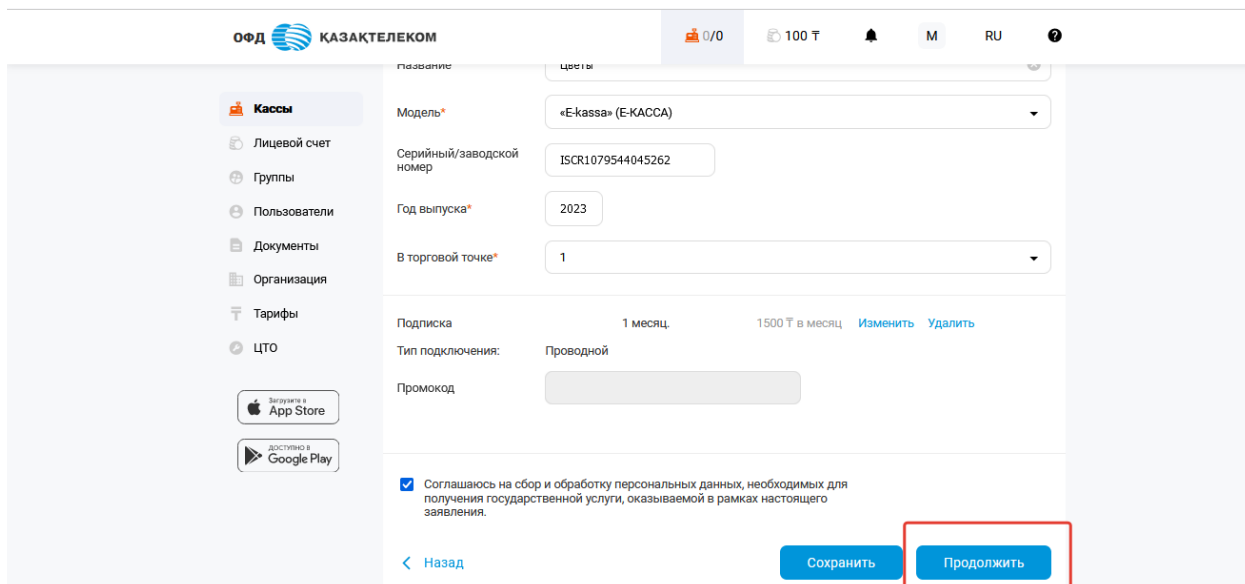


Рисунок 12

Внимание!

Примечание: при регистрации ККМ необходимо в полях модель, ЗНМ (серийный номер), год выпуска указать данные, ранее полученные в мобильном приложении из раздела Касса— Новая касса (см.рис.13).

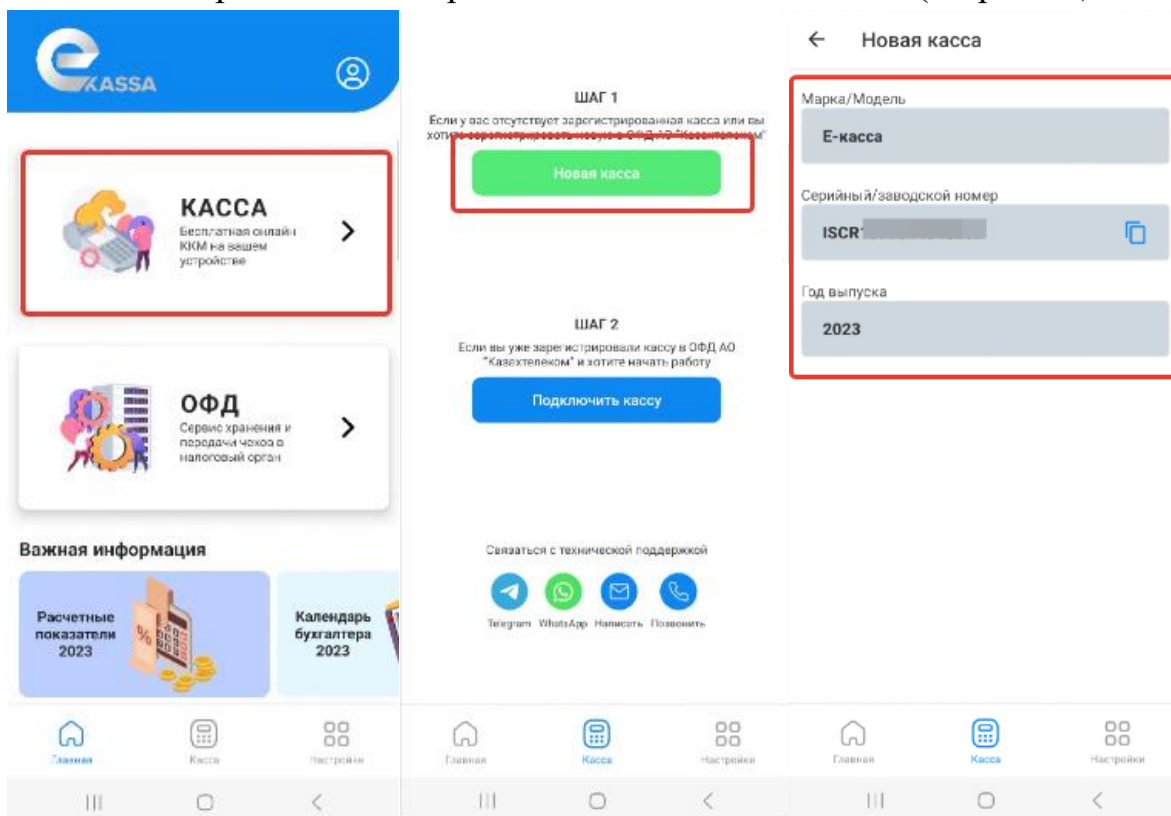


Рисунок 13

Далее необходимо подписать налоговое заявление на регистрацию ККМ в КГД МФ РК, для подписания необходимо использовать ключ RSA или GOST. Для индивидуальных предпринимателей, подписать налоговое заявление можно с помощью SMS.

Шаг №4. Подключение ККМ в мобильном приложении

После регистрации ККМ в КГД МФ РК, нужно подключить ККМ в мобильном приложении. Для этого необходимо в приложении нажать на кнопку «Касса»- «Подключить кассу» (см.рис.14).

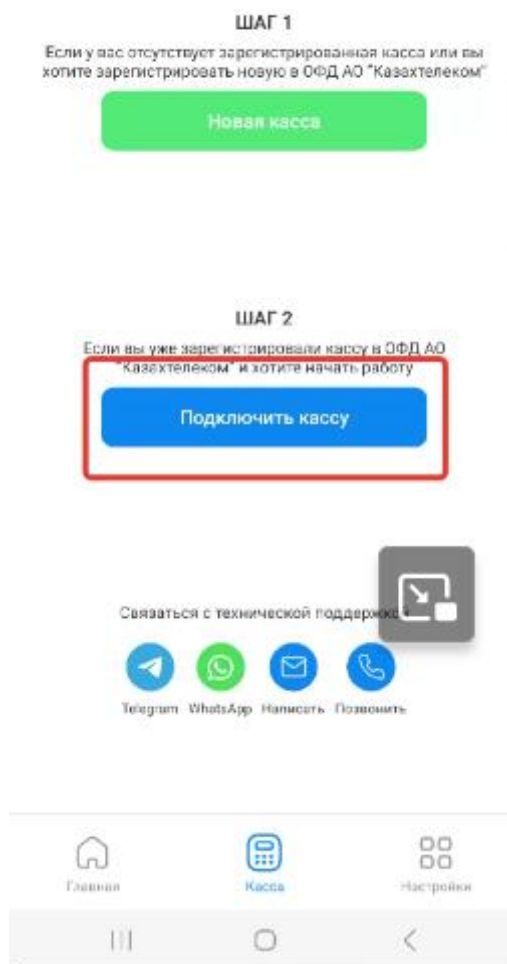


Рисунок 14

Далее в открывшемся окне следует заполнить все поля. ID (системные идентификатор) и токен (временный идентификатор) можно взять в личном кабинете ОФД (см. рис. 15).

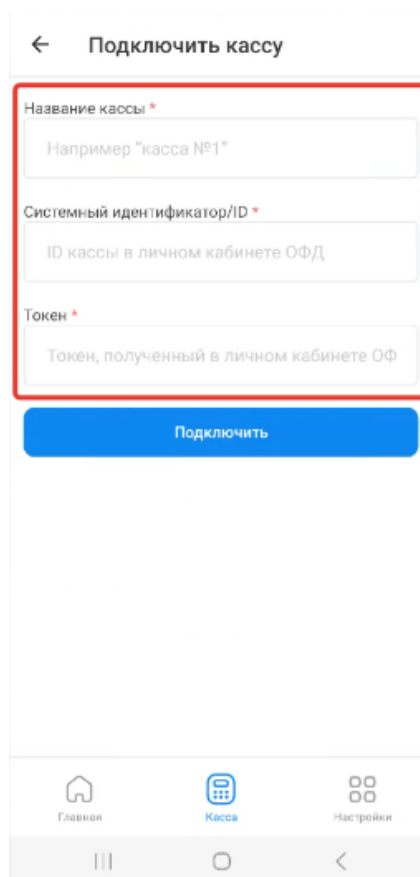


Рисунок 15

Токен можно получить в настройках ККМ в личном кабинете ОФД. Для перехода в настройки ККМ требуется нажать на наименование ККМ в разделе «Кассы». В открывшейся странице требуется из меню действия (см. рис. 16) выбрать «Настройки». Далее для получения токена необходимо нажать на кнопку «Получить токен», далее в открывшемся окне требуется нажать на кнопку «Получить» (см.рис.17).

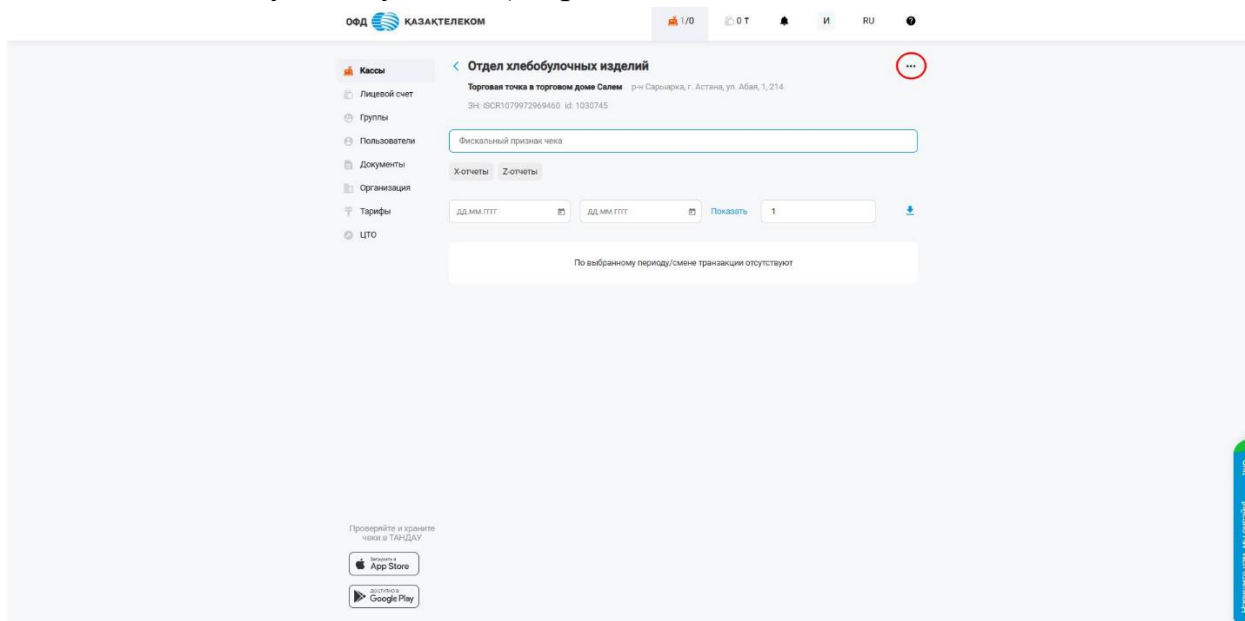
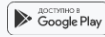


Рисунок 16

Кассы

- Лицевой счет
- Группы
- Пользователи
- Документы
- Организация
- Тарифы
- ЦТО



цветы

Название

Системный идентификатор id	9938
Марка/модель	«E-kassa» (E-KACCA)
Серийный/заводской номер	ISCR10796117245116
Год выпуска	2023
Регистрационный №	050000000351 (11.07.23)

Зарегистрирована 11.07.2023 11:57

[Получить токен](#)

Подключение

Подключение	Проводное
Тариф	1 месяц

Рисунок 17

Работа с ККМ

После успешного добавления ККМ, откроется стартовая страница для работы с кассой (см. рис. 18).

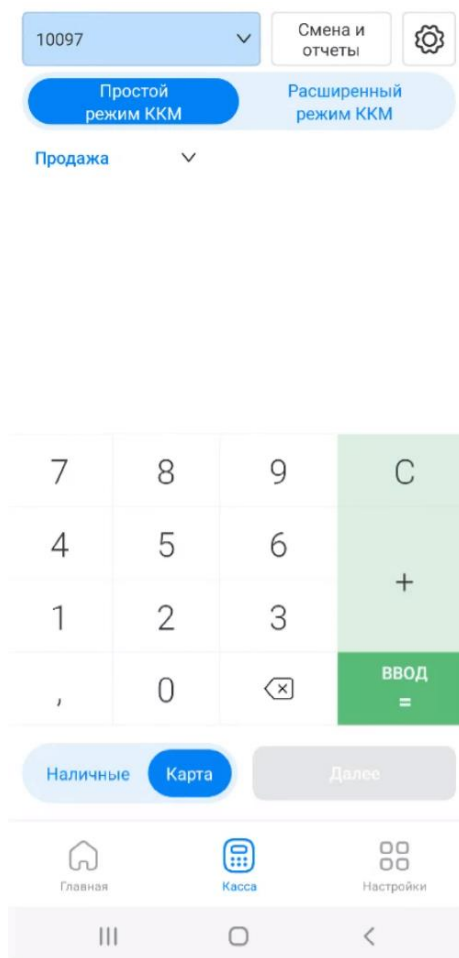


Рисунок 18

Настройки ККМ

В случае необходимости, можно провести дополнительную настройку ККМ. Для настройки требуется перейти в раздел «Настройки (знак шестеренка)» (см. рис. 19).

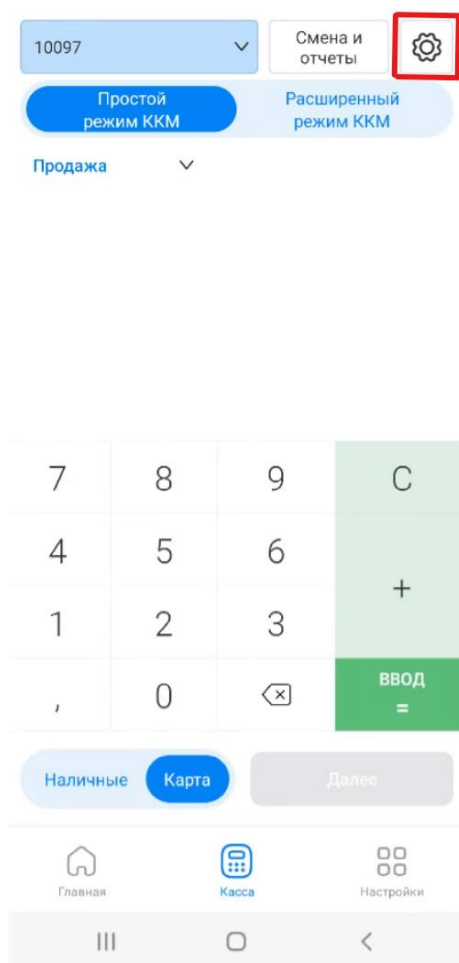


Рисунок 19

В открывшейся странице можно провести нужные настройки для работы с ККМ и нажать на кнопку «Сохранить» (см. рис.20).

- Системный идентификатор/ID— это системный идентификатор ККМ, полученный при регистрации кассы в личном кабинете ОФД.
- Серийный/заводской номер — это серийный/заводской номер ККМ.
- Токен — это временный идентификатор, генерируемый сервером ОФД. Необходим для установки связи между сервером ОФД и ККМ.
- Название кассы — нужно указать интуитивное понятное наименование ККМ. Например, «Отдел хлебобулочных изделий».
- Автоизъятие — Автоматическое изъятие наличных при закрытии смены.
- Скидки/наценки на чек — дает возможность установить скидки/наценки на весь чек на произвольной сумму. Например, скидка будет составлять 100 тнг на весь чек.

- ИИН/БИН покупателя – дает возможность указывать в чеке ИИН/БИН покупателя по его требованию. Доступен только для кассового режима «Расширенный режим ККМ».
- Максимальная сумма — дает возможность установить максимальное число итоговой суммы. Например, если установить максимальную сумму — 100 000 тг, то кассир не сможет оформить чек продажи, где итоговая сумма будет превышать 100 000тнг.
- Плательщик НДС – дает возможность выбора процентной ставки по НДС.

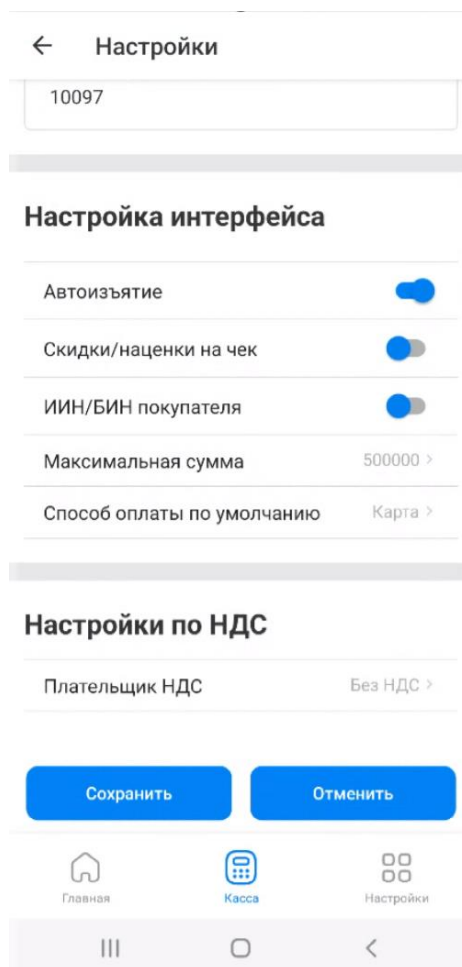


Рисунок 20

В ККМ реализованы два кассовых режима работы:

- Простой режим ККМ — режим экспресс пробития чека без указания наименования позиции и модификаторов на чек.
- Расширенный режим ККМ — режим пробития чека, позволяющий провести расширенную настройку данных чека, таких как наименование, количество и т.д.

Для выбора кассового режима требуется перейти в соответствующую вкладку. (см.рис. 21).

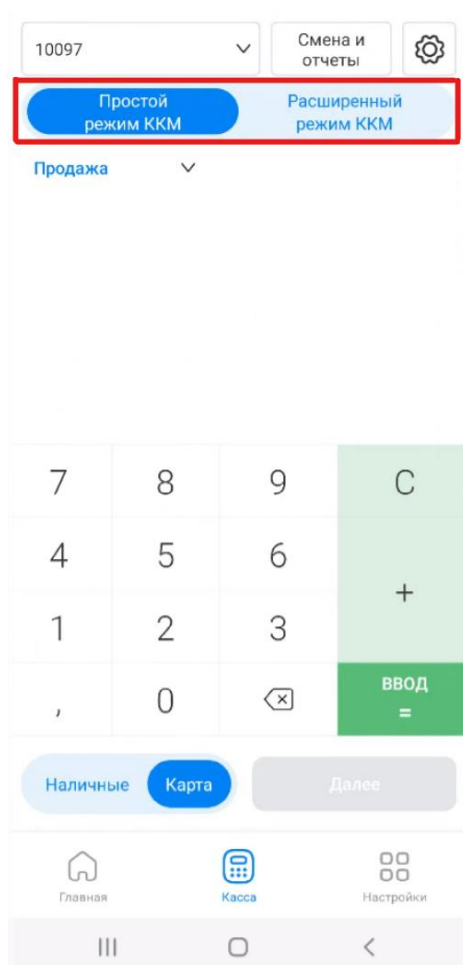


Рисунок 21

Оформление продажи товара/работ/услуг

Кассовый режим «Простой режим ККМ»

Для оформления продажи товара/работ/услуг в режиме «Простой режим ККМ» требуется выбрать соответствующую вкладку. Далее из меню действия выбрать «Продажа». (см. рис. 22)

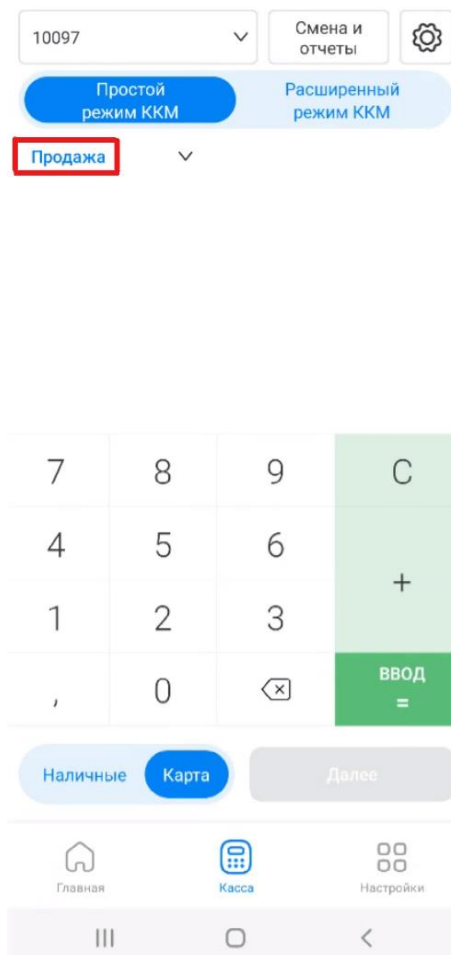


Рисунок 22

После выбора типа операции, требуется ввести необходимую сумму за единицу товара/работ/услуг. Позиции можно суммировать с помощью кнопки «+». При нажатии на знак «ВВОД =» ККМ автоматически рассчитывает общую стоимость товара/работ/услуг, необходимую к оплате (см. рис. 23)

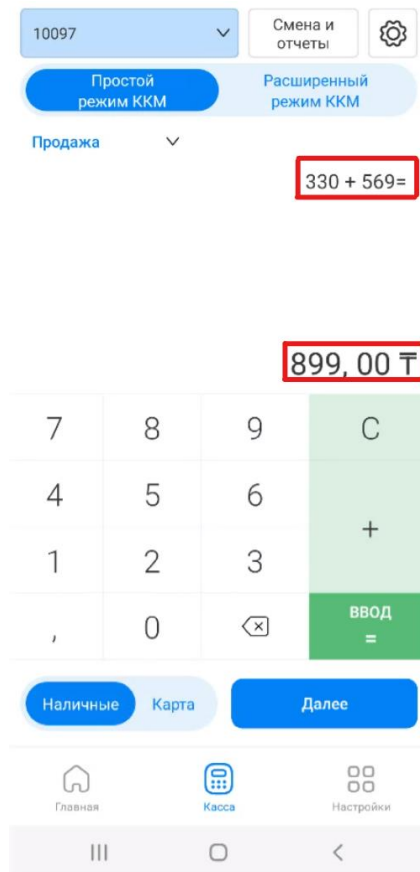


Рисунок 23

После ввода суммы необходимо выбрать тип оплаты «Наличные» или «Карта». Далее нажать на кнопку «Далее» (см. рис. 24).

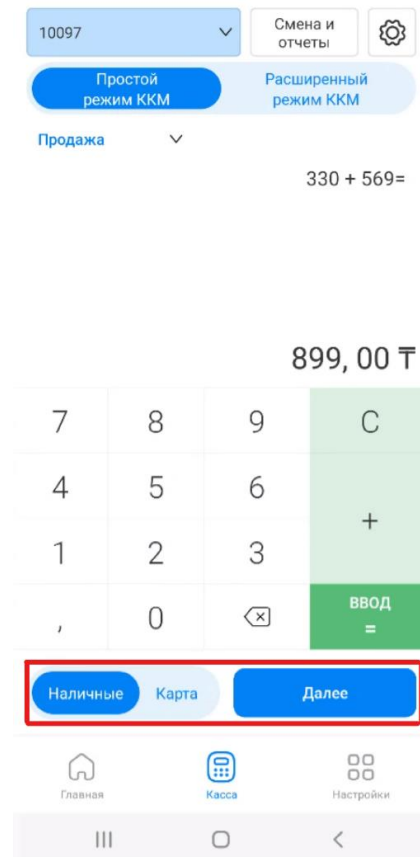


Рисунок 24

В открывшейся странице отобразиться предварительный чек. Далее нужно нажать на кнопку «Сформировать» для проведения кассовой операции (см. рис. 25).



Рисунок 25

Внимание!

Примечание: при необходимости внесения изменения в чек, необходимо нажать на кнопку «Отменить». После нажатия на кнопку «Отменить» происходит возврат на страницу формирования продаж, где можно внести изменения (см. рис.26).



Рисунок 26

После нажатия на кнопку «Сформировать» ККМ автоматически формирует чек с фискальным признаком (см.рис.27).



Рисунок 27

Поделиться чеком можно нажав на кнопку «Поделиться» (см.рис.28).

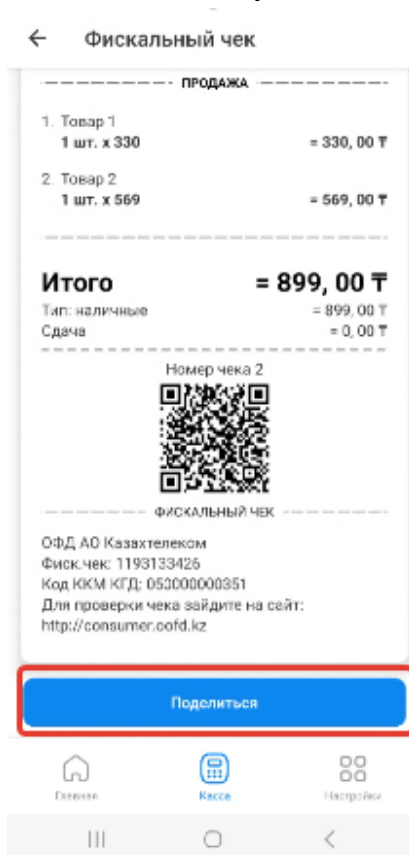


Рисунок 28

Кассовый режим «Расширенный режим ККМ»

Для оформления продажи товара/работ/услуг в режиме «Расширенный режим ККМ» требуется выбрать соответствующую вкладку. Далее из меню действия выбрать «Продажа». (см. рис. 29)

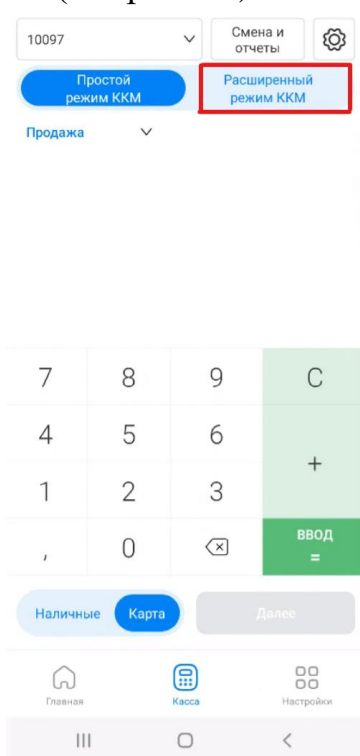


Рисунок 29

Далее в открывшейся странице, необходимо нажать на кнопку «Добавить товар» (см. рис. 30)

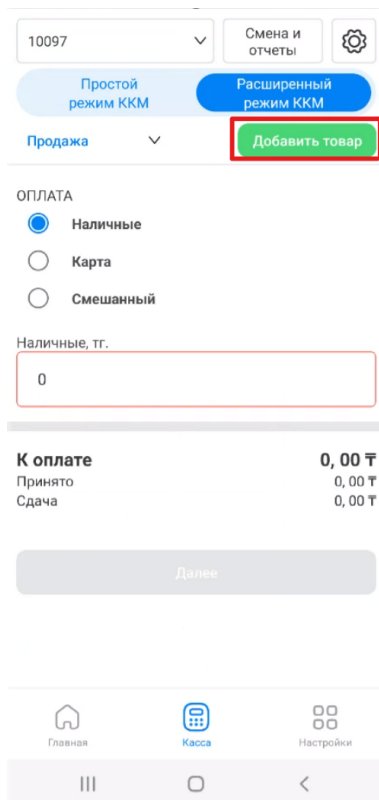


Рисунок 30

В открывшемся окне отобразятся необходимые поля для заполнения:

- наименование товара;
- количество;
- единица измерения;
- цена за единицу.

После заполнения необходимых полей, требуется нажать на кнопку «Добавить» (см. рис.31)

Рисунок 31

Добавленный товар отобразится в разделе «Продажа» (см. рис.32)

Рисунок 32

Далее требуется выбрать тип оплаты (см. рис. 33):

- наличные;
- картой;
- смешанная.

10097 Смена и отчеты ⚙️

Простой режим ККМ Расширенный режим ККМ

Продажа Добавить товар

напиток газированный coca-cola 1.5л, шт ✕

450 Т - 1 +

450 Т

ОПЛАТА

Наличные

Карта

Смешанный

Наличные, тг.

0

К оплате	450,00 Т
Принято	0,00 Т
Сдача	0,00 Т

Главная Касса Настройки

Рисунок 33

При выборе типа оплаты «Наличные» имеется возможность добавления принятой суммы к оплате (см. рис. 34). ККМ автоматически рассчитывает сумму сдачи из принятой суммы

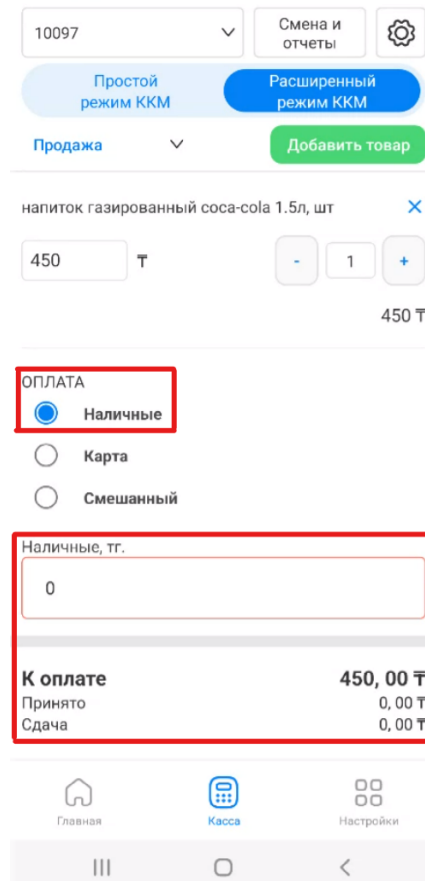


Рисунок 34

При выборе типа оплаты «Картой» ККМ автоматически отображает сумму к списанию с карты (см. рис. 35).

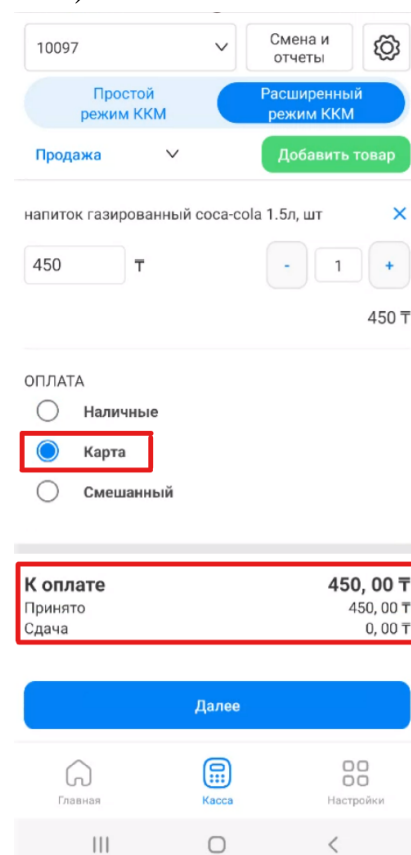


Рисунок 35

При выборе типа оплаты «Смешанная» есть возможность указать суммы принятых денежных средств наличными и картой (см. рис. 36).

The screenshot shows a payment interface. At the top, there is a dropdown menu with the value '10097' and a 'Смена и отчеты' button with a gear icon. Below this are two buttons: 'Простой режим ККМ' (light blue) and 'Расширенный режим ККМ' (dark blue). The 'ОПЛАТА' section has three radio buttons: 'Наличные', 'Карта', and 'Смешанный'. The 'Смешанный' option is selected and highlighted with a red box. Below it are two input fields: 'Наличные, тг.' with the value '235' and 'Карта, тг.' with the value '450'. A summary table shows 'К оплате' as '450,00 ₸', 'Принято' as '450,00 ₸', and 'Сдача' as '0,00 ₸'. A 'Далее' button is at the bottom. The bottom navigation bar has icons for 'Главная', 'Касса', and 'Настройки'.

К оплате	450,00 ₸
Принято	450,00 ₸
Сдача	0,00 ₸

Рисунок 36

После выбора типа оплаты, пользователю необходимо нажать на кнопку «Далее» для перехода на страницу с отображением предварительного чека. В открывшейся странице требуется нажать на кнопку «Сформировать» для проведения кассовой операции (см. рис. 37).

Внимание!

Примечание: при необходимости внесения изменения в чек, нужно нажать на кнопку «Отменить». После нажатия на кнопку «Отменить» происходит возврат на страницу формирования продаж, где можно внести изменения.

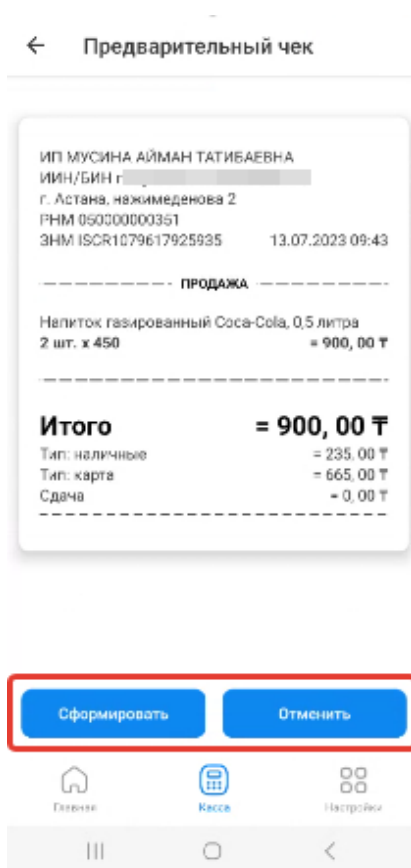


Рисунок 37

После нажатия на кнопку «Сформировать» ККМ автоматический формирует чек с фискальным признаком. Чеком можно поделиться (см. рис. 38).



Рисунок 38

Возврат

Для оформления возврата по ранее совершенной продаже, необходимо из меню действия выбрать «Возврат» (см. рис. 39).

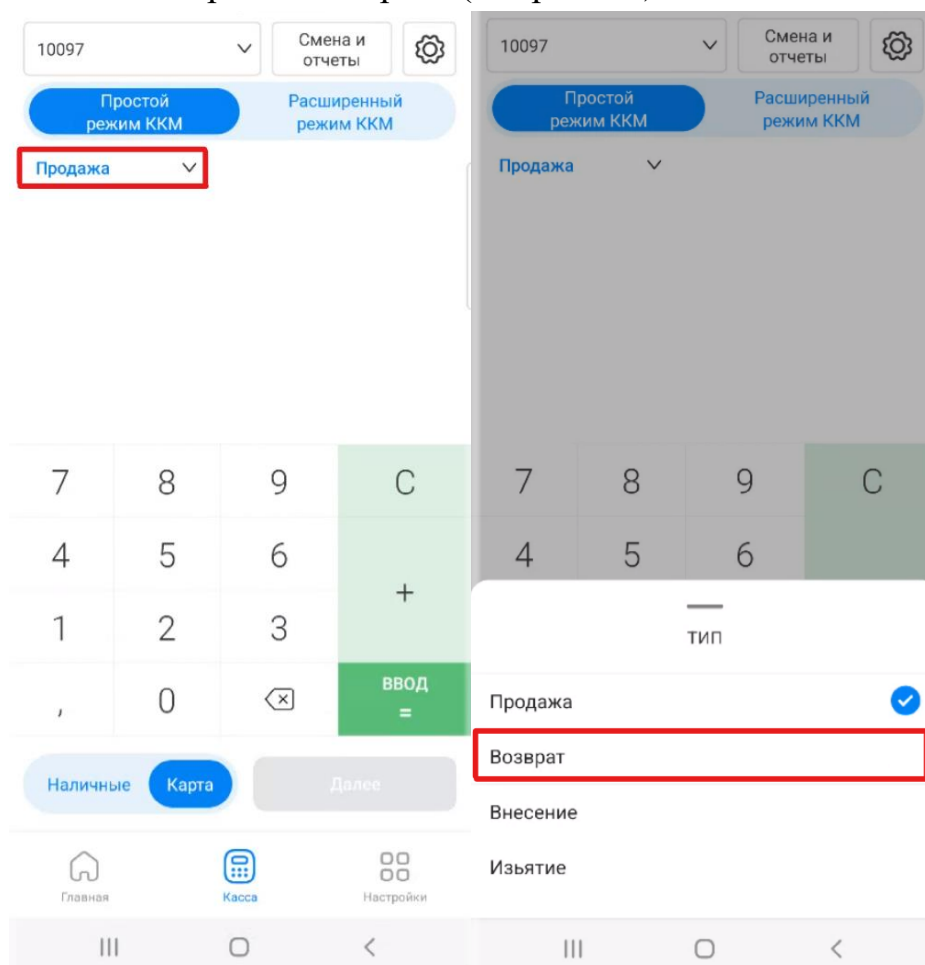


Рисунок 39

Далее в открывшейся странице, необходимо указать сумму возврата, тип оплаты и нажать на кнопку «ВВОД =», после на кнопку «Далее». В открывшейся странице отобразится предварительный чек, где необходимо нажать на кнопку «Сформировать» (см. рис. 40).

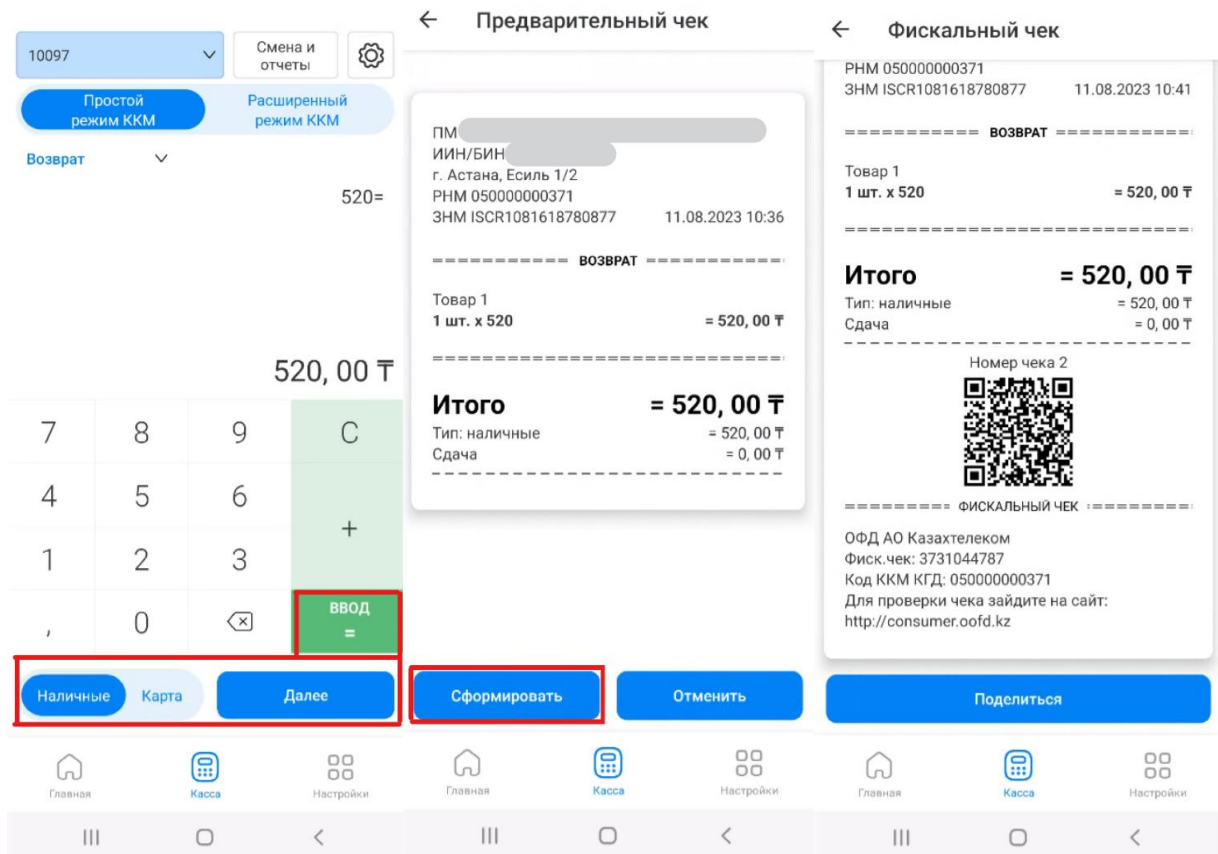


Рисунок 40

Внесение наличных

Внесение позволяет фиксировать пополнение кассы наличными. Для осуществления внесения денежных средств необходимо из меню действия выбрать «Внесение». Далее в открывшейся странице, нужно указать сумму внесения и нажать на кнопку «Внесение» (см. рис. 41).

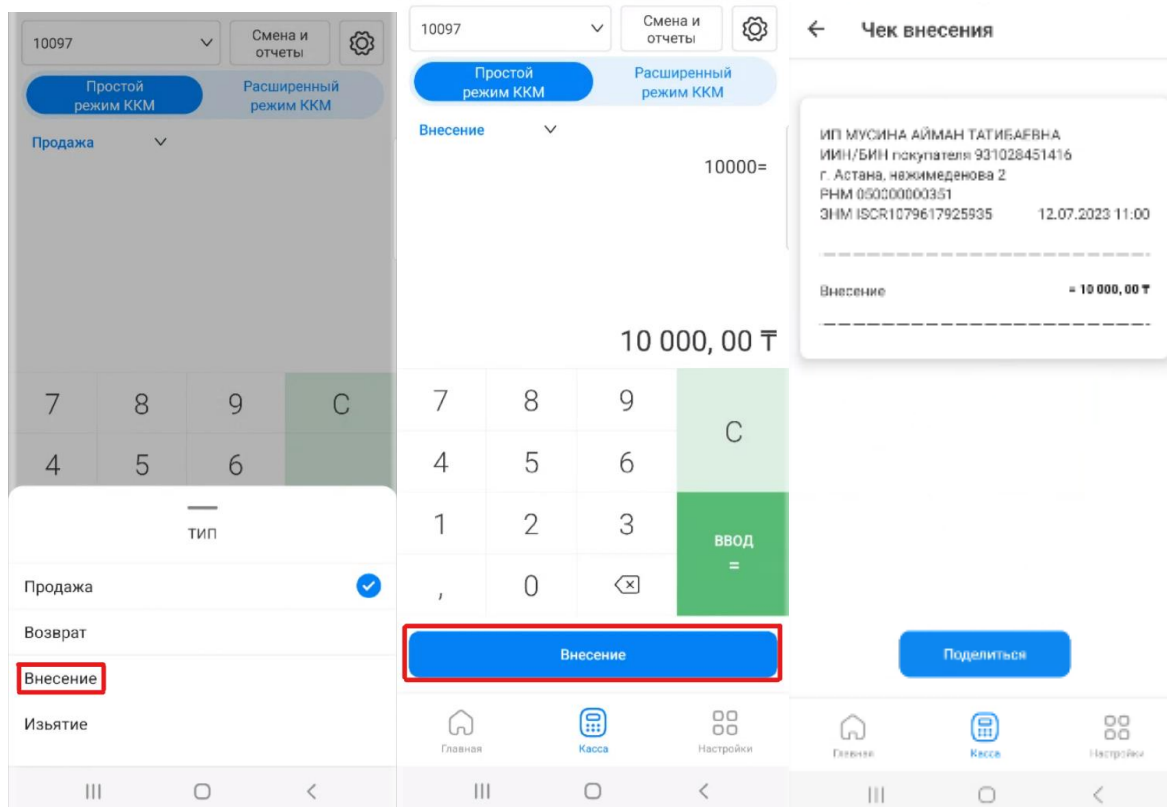


Рисунок 41

Изъятие наличных

Режим изъятия позволяет фиксировать изъятия наличных с кассы. Для осуществления внесения денежных средств необходимо из меню действия выбрать «Изъятие». Далее в открывшейся странице, нужно указать сумму изъятия и нажать на кнопку «Изъятие» (см. рис. 42)

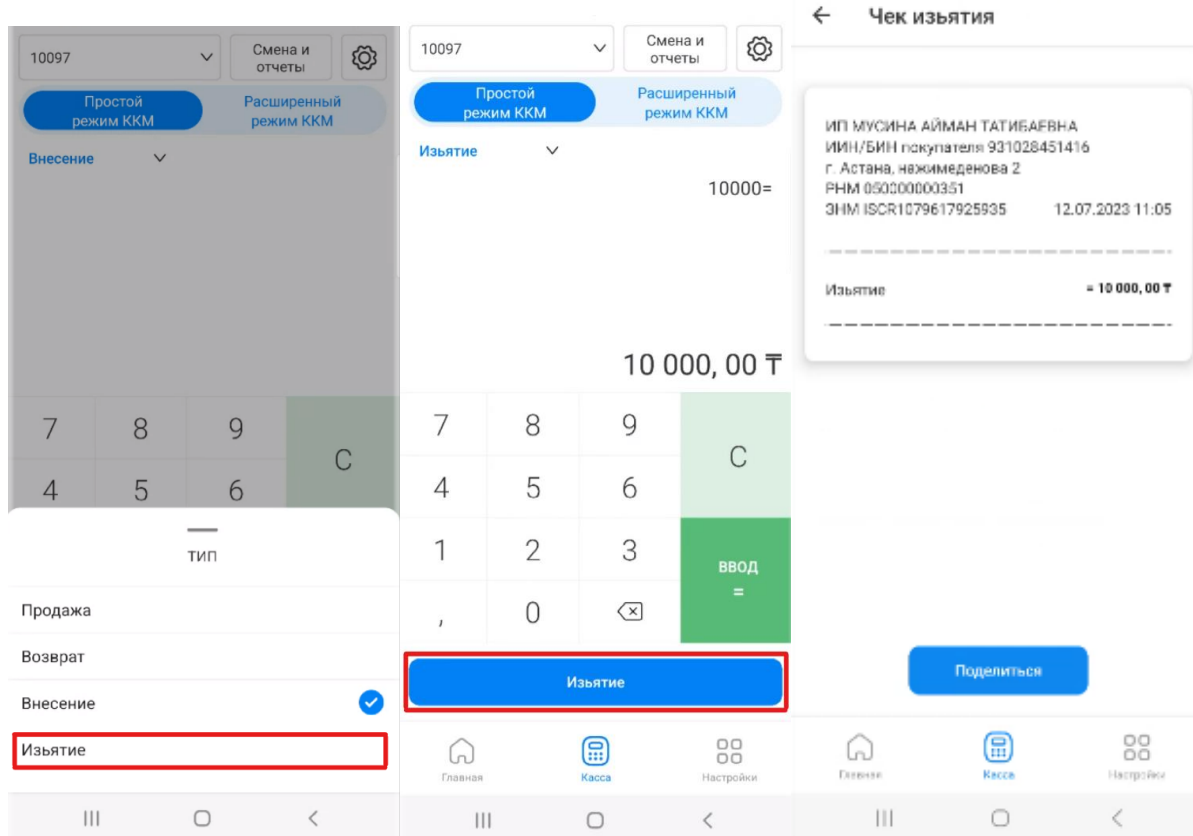


Рисунок 42

Х – отчет

Х – отчет — это отчет без гашения денежных регистров. Является не фискальным и не отчетным документом, не требует хранения. Для снятия Х – отчета, необходимо нажать на кнопку «Смена и отчеты» (см. рис. 43).

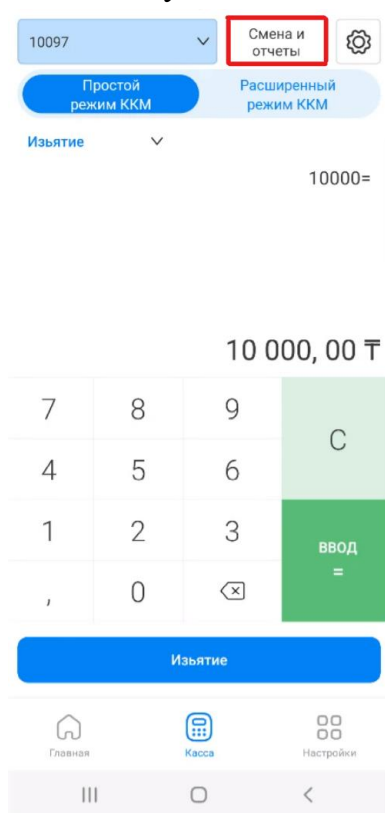


Рисунок 43

Далее из списка выбрать Х – отчет (промежуточные итоги) (см. рис. 44)



Рисунок 44

В всплывающем окне нажать на кнопку «Подтвердить» (см.рис.45).

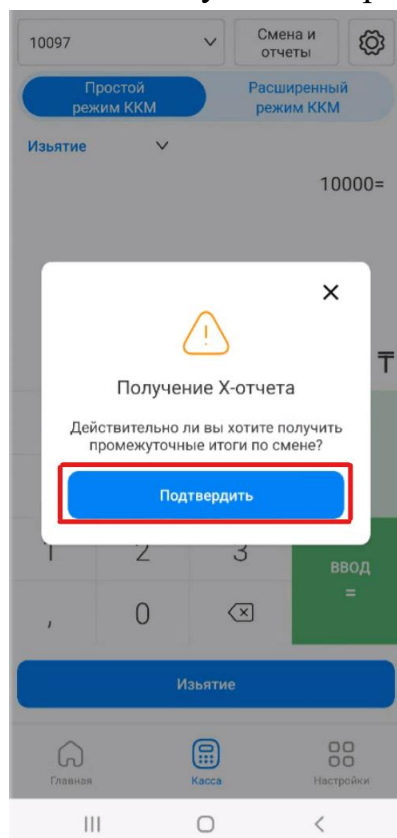


Рисунок 45

Пользователю откроется страница с X – отчетом за текущую смену, X – отчетом можно поделиться (см. рис. 46).



Рисунок 46

Z – отчет (закрытие смены)

Z — отчет — это фискальный документ, печатаемый при проведении операции закрытия смены. Каждый Z – отчет имеет свой уникальный в пределах регистрации номер, повторная печать отчета невозможна. Функционал закрытия смены доступен только при открытой смене. Длительность смены не может превышать 24 часов.

В случае превышения смены более 24 — х часов, работа на ККМ будет заблокирована, ККМ потребует закрыть текущую смену для дальнейшего использования.

Для снятия Z – отчета, необходимо нажать на кнопку «Смена и отчеты» (см. рис. 47).

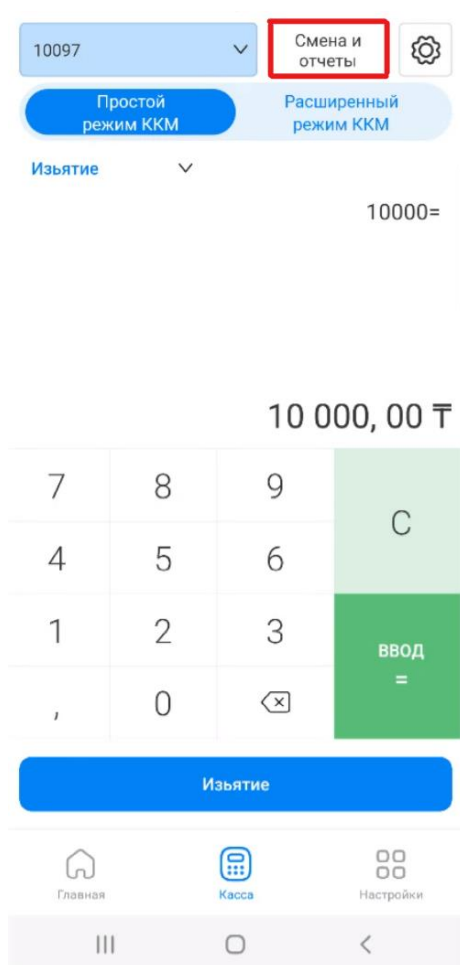


Рисунок 47

Далее из списка выбрать Z – отчет (закрыть смену) (см. рис. 48).



Рисунок 48

В всплывающем окне нажать на кнопку «Подтвердить» (см.рис.49).

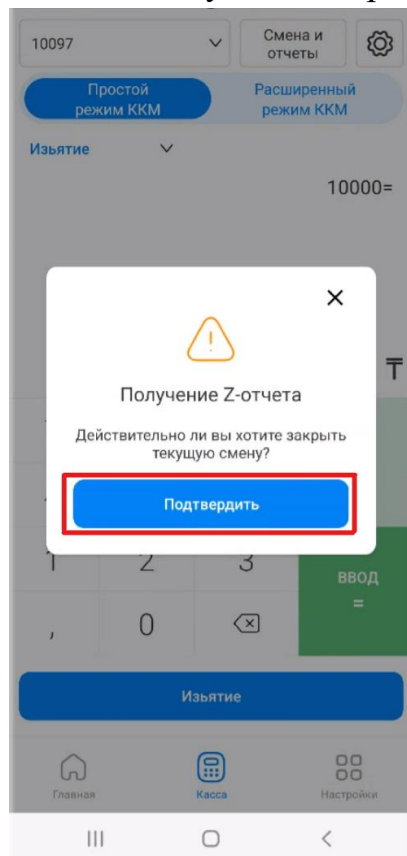


Рисунок 49

Откроется страница с Z – отчетом за текущую смену, Z – отчетом можно поделиться (см.рис.50).



Рисунок 50

История отчетов и чеков

ККМ позволяет посмотреть историю Z, X отчетов и чеков. Для просмотра - отчетов нужно нажать на кнопку «Смена и отчеты», далее из выпадающего списка выбрать «История отчетов и чеков» (см. рис. 51).

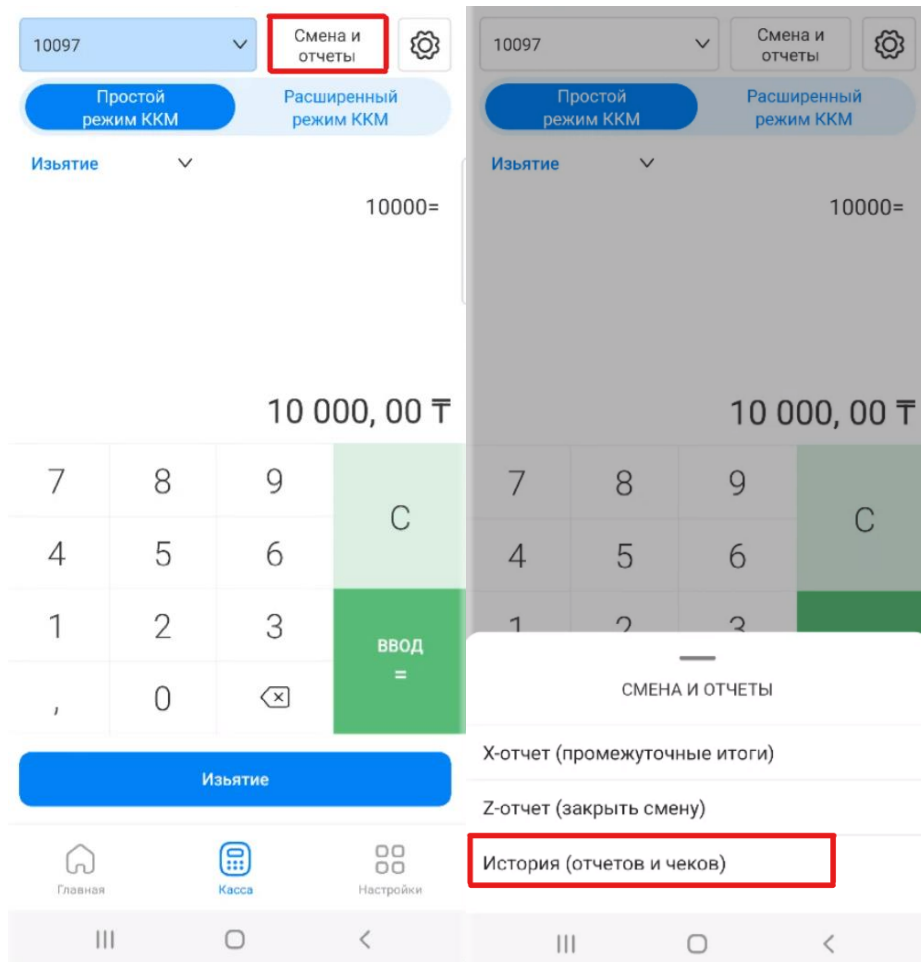


Рисунок 51

Откроется страница с историей отчетов и чеков (см. рис. 52).
В открывшейся странице можно произвести поиск отчетов по:

- номеру смены;
- за выбранный период;
- за месяц;
- за неделю;
- за год.

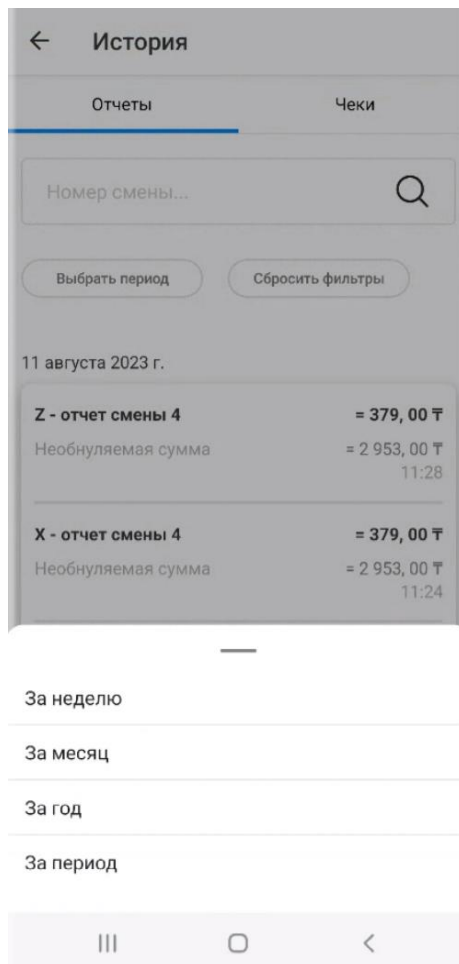


Рисунок 52

Смена токена

В случае возникновения ошибки токена, необходимо сгенерировать новый токен в личном кабинете ОФД и ввести его в настройки ККМ.

Токен — это временный идентификатор, генерируемый сервером ОФД. Необходим для установки связи между сервером ОФД и ККМ.

Для генерации нового токена на портале ОФД АО «Казакхтелеком», необходимо в разделе «Кассы» личного кабинета, нажать на наименование ККМ (см. рис.53)

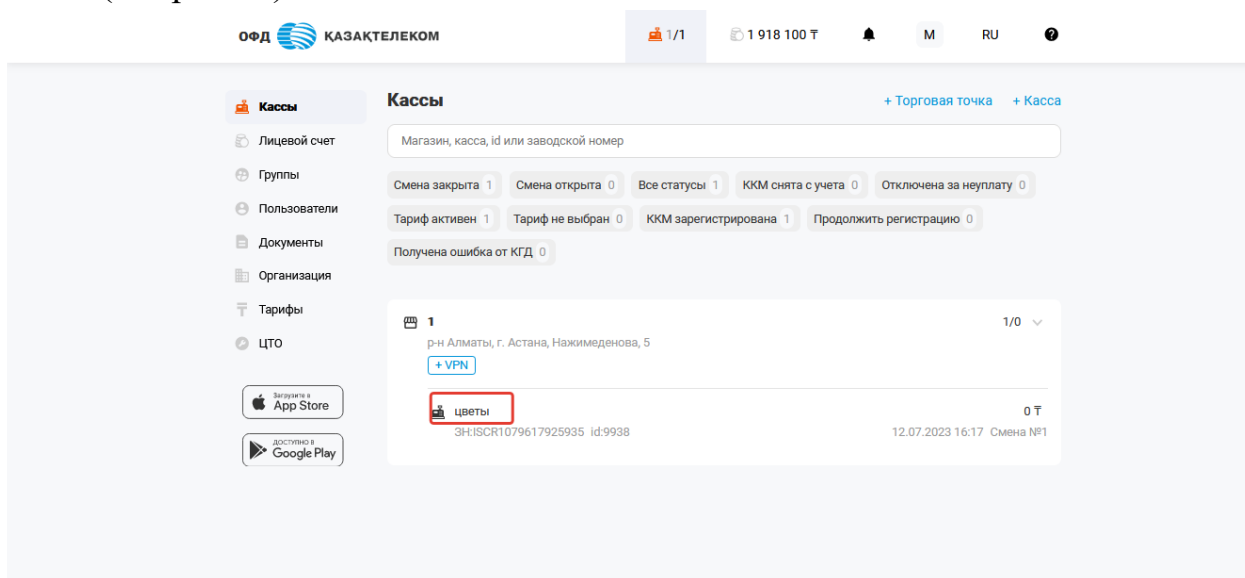


Рисунок 53

Далее в открывшейся странице из меню действия **...** выбрать «Настройки» (см.рис.54)

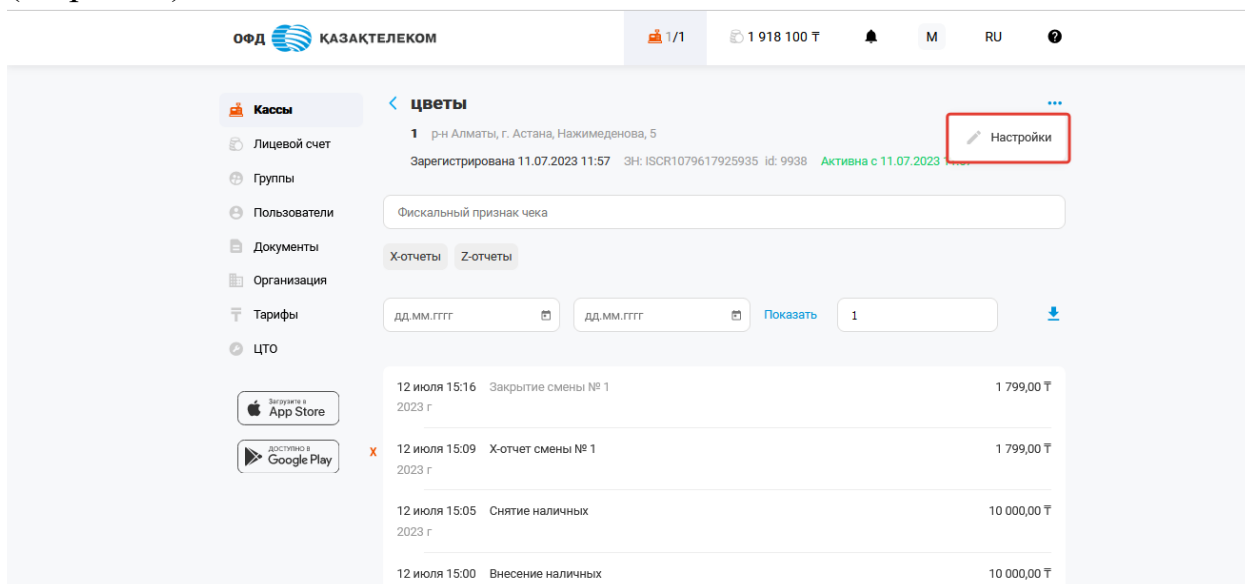


Рисунок 54

В разделе настройки ККМ для получения токена необходимо нажать на кнопку «Получить токен» (см. рис.55).

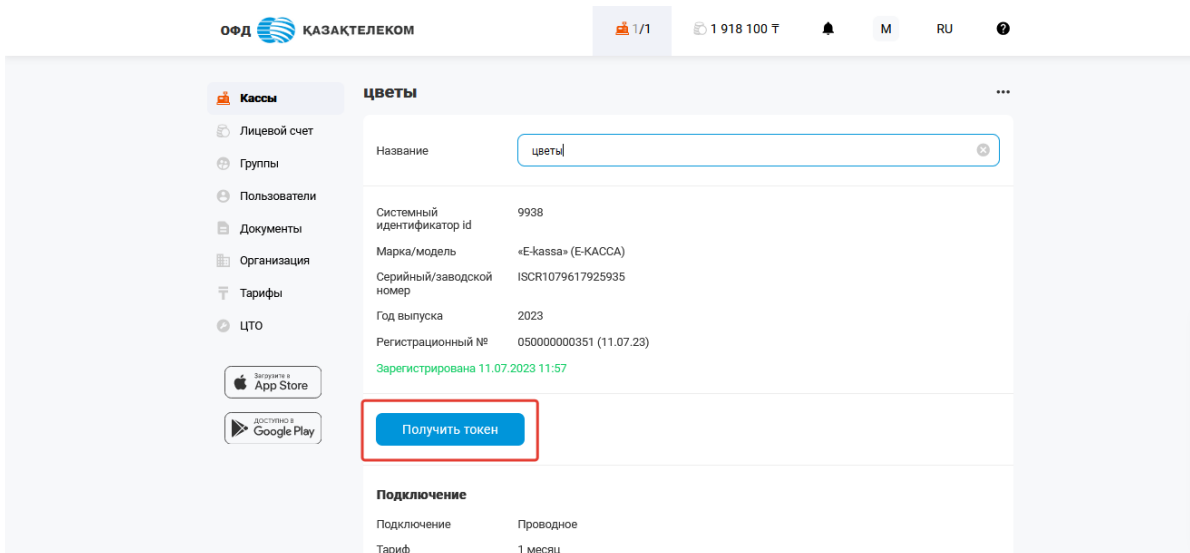


Рисунок 55

В открывшемся окне нужно нажать на кнопку «Получить» (см. рис. 56).

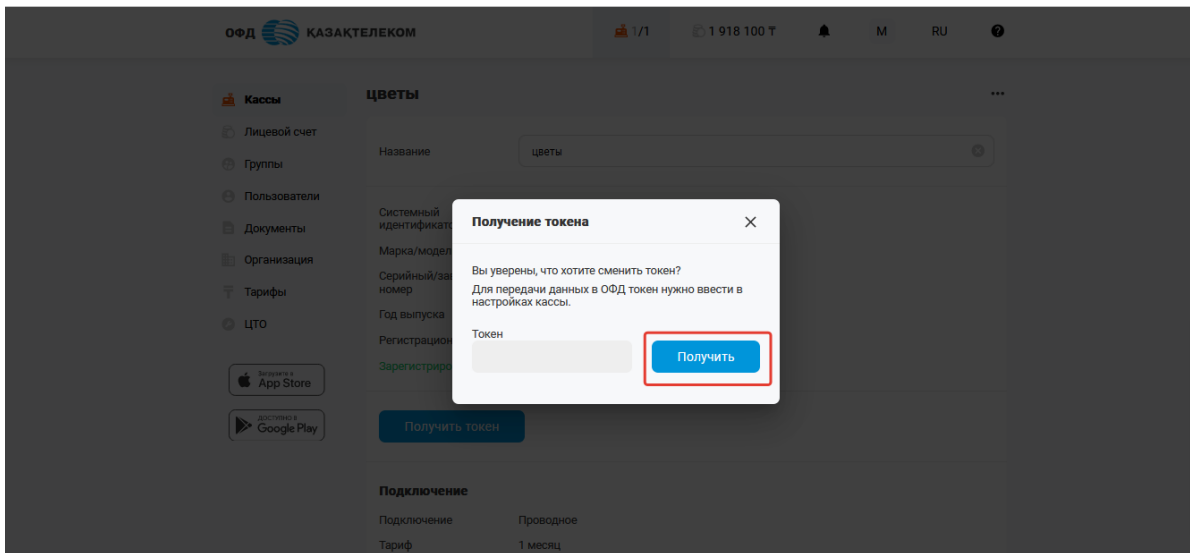


Рисунок 56

Полученный токен в дальнейшем необходимо ввести в настройки ККМ (см. рис. 57).

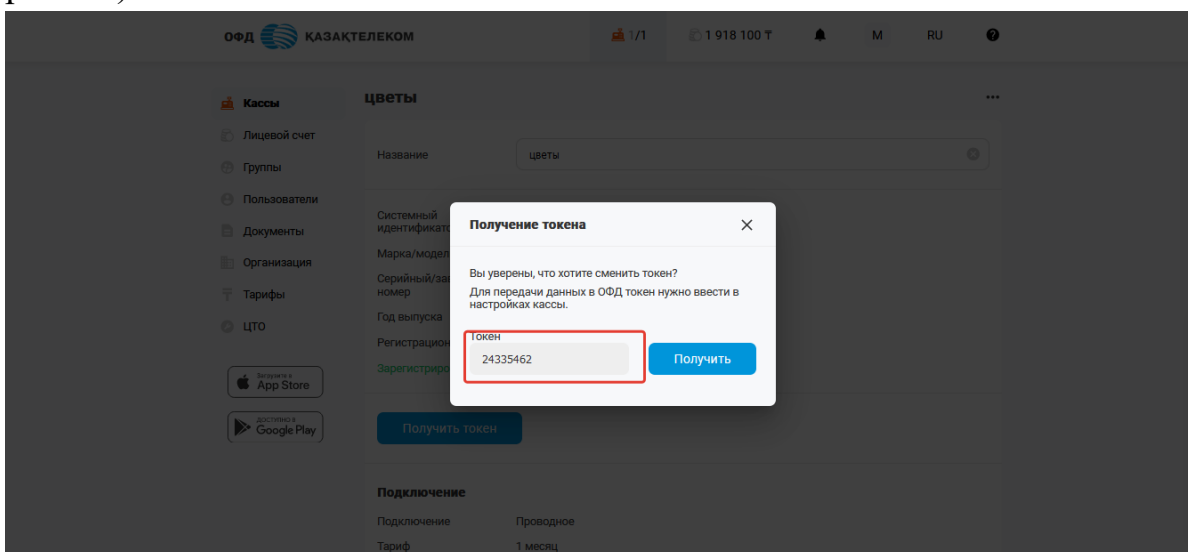


Рисунок 57

Для перехода в настройки ККМ, необходимо перейти в раздел «Настройки (знак шестеренка)» (см. рис.58).

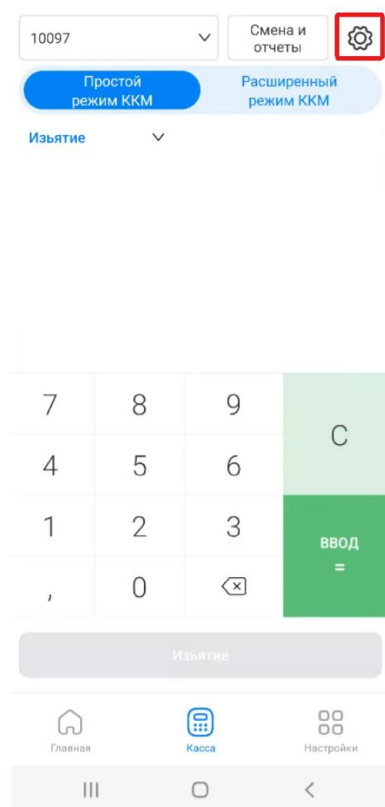


Рисунок 58

В открывшейся странице необходимо ввести новое значение токена в поле «Токен» и нажать на кнопку «Сохранить» (см. рис. 59).

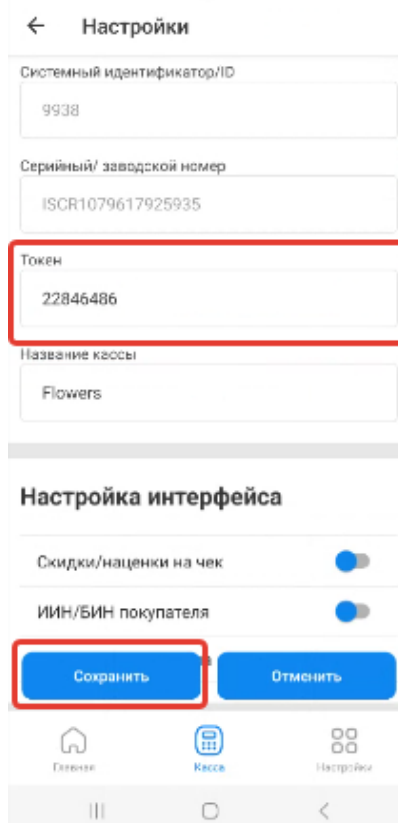


Рисунок 59

Если токен сохранен успешно, то откроется стартовая страница для работы с кассой.

Если токен будет указан некорректно, после нажатия на кнопку «Сохранить» отобразится уведомление «Invalid token» (см. рис. 60).

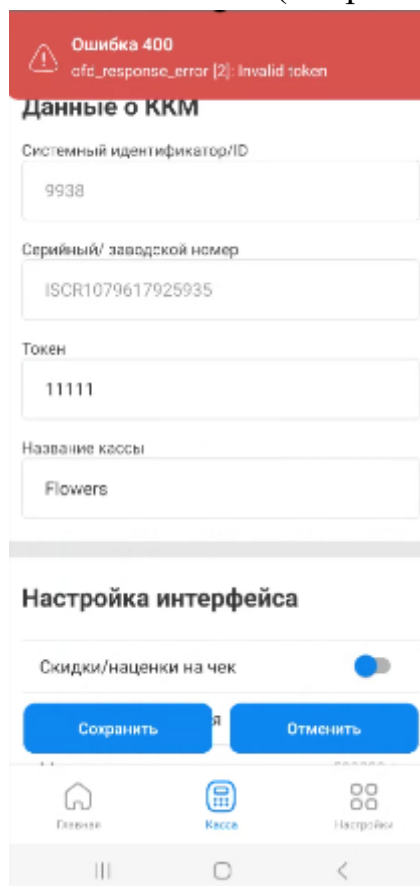


Рисунок 60